



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG
REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, TELP.3843348,3810390,3457611 FAX 3810361
TROMOL POS NO.1020 - JAKARTA 10010

Nomor : 343 /SEK/01/VII/2010

6 Juli 2010

Hal : Laporan Kegiatan Triwulan II Tahun 2010

Yth.

1. Panitera Mahkamah Agung RI
2. Para Pejabat eselon I di lingk. Mahkamah Agung RI
3. Para Ketua Pengadilan Tingkat Banding
4. Kepala Pengadilan Militer Utama.
5. Para Kepala Pengadilan Militer Tinggi
Seluruh Indonesia

Dalam rangka pelaksanaan PP No. 39 Tahun 2006 Pasal 9 ayat 1, 2, 3 dan 4, maka diminta kepada para pejabat terkait untuk segera membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan Triwulan II Tahun 2010 sesuai dengan (formulir A dan B) Aplikasi dari Bappenas dengan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

1. Para Pejabat Pembuat Komitmen di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding menginput data ke formulir A (Aplikasi dari Bappenas) kemudian dikirim ke Pengadilan Tingkat Banding paling lambat 5 (lima) hari kerja atau tanggal 7 Juli 2010 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir. Pengadilan Tingkat Banding menggabungkan/menginput menjadi formulir B untuk dikirim ke Mahkamah Agung RI atau Badan Urusan Administrasi paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja atau tanggal 14 Juli 2010 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir;
2. Untuk lingkungan eselon I, para Pejabat Pembuat Komitmen pada eselon II menginput data ke formulir A (Aplikasi dari Bappenas) paling lambat 5 (lima) hari kerja atau tanggal 7 Juli 2010 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir kemudian diserahkan ke Sekretaris Ditjen untuk digabungkan / diinput menjadi formulir B yang akan dikirim ke Mahkamah Agung RI atau Badan Urusan Administrasi paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja atau tanggal 14 Juli 2010 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir;

3. Badan Urusan Administrasi menginput data seluruh formulir B ke dalam formulir C sebagai Laporan Triwulan II Tahun 2010 Instansi Mahkamah Agung RI ke Presiden melalui Bappenas paling lambat 15 (lima belas) hari kerja atau tanggal 21 Juli 2010 setelah laporan triwulan yang bersangkutan berakhir.

Data yang telah diinput dari formulir B dikirim dalam bentuk soft copy ke email biro_perencanaan@mahkamahagung.go.id segera, mengingat batas waktu penyerahan Laporan Triwulan II Tahun 2010 tersebut sebagaimana diatur dalam PP No.39 Tahun 2006.

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Sekretaris
Mahkamah Agung RI.

Drs. H. M. Rum Nessa, SH.,MH

Tembusan :

1. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial
2. Ketua Muda Pembinaan Mahkamah Agung RI
3. Kepala Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI
4. Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi