



**PETUNJUK PENGISIAN**  
**FORMAT MONITORING KINERJA ANGGARAN**  
**PER 31 AGUSTUS TAHUN 2011**

- a. Kolom 01 s/d 07 diisi dengan data yang terkait dengan DIPA tahun 2011 dan POK/RKA-K/L 2011
- b. Kolom 01 diisi dengan program yang dilaksanakan sesuai dengan DIPA TA 2011 yang diperoleh
- c. Kolom 02 diisi dengan outcome yang hendak dicapai dari masing-masing program tersebut sesuai dengan POK atau RKA-K/L TA 2011 yang dimiliki
- d. Kolom 03 diisi dengan kode dan kegiatan yang dilaksanakan
- e. Kolom 04 diisi dengan output yang akan diperoleh pada masing-masing kegiatan yang dilaksanakan
- f. Kolom 05 diisi dengan volume output yang akan di peroleh pada masing-masing output
- g. Kolom 06 diisi dengan detail komponen dan sub komponen yang ada di POK/RKA-KL
- h. Kolom 07 diisi dengan volume komponen/sub komponen yang ada di POK/RKA-KL
- i. Kolom 08 diisi dengan pagu yang tersedia untuk masing-masing kegiatan dan detailnya sesuai dengan DIPA
- j. Kolom 09 s/d 16 diisi dengan data yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan baik yang terkait dengan realisasi anggaran maupun pencapaian outputnya
- k. Kolom 09 diisi dengan detail kegiatan yang telah dilaksanakan untuk periode penulisan laporan, misalnya per triwulan atau per semester
- l. Kolom 10 diisi dengan output/volume yang dicapai pada pelaksanaan kegiatan tsb
- m. Kolom 11 diisi dengan realisasi anggaran (nominal) dari pelaksanaan kegiatan tersebut
- n. Kolom 12 diisi dengan realisasi anggaran (prosentase) dari pelaksanaan kegiatan tersebut
- o. Kolom 13 diisi dengan sisa anggaran yang dihitung dari pagu dikurangi dengan realisasi anggaran (nominal)
- p. Kolom 14 diisi dengan sisa anggaran yang dihitung dari pagu dikurangi dengan realisasi anggaran (prosentase)
- q. Kolom 15 diisi dengan Hasil Optimalisasi yang dihitung dari hasil efisiensi (sisa anggaran) pada saat target output yang direncanakan tercapai baik secara volume maupun secara kualitas.
- r. Kolom 16 diisi dengan Penjelasan/kendala atau keterangan yang perlu dilaporkan yang tidak bisa ditampung pada kolom yang ada

**MONITORING KINERJA ANGGARAN  
PER 31 DESEMBER 2011**

WILAYAH TK BANDING : .....  
SATKER : .....

POK/RKA-K/L 2011 (DIPA 2011)								PELAKSANAAN ANGGARAN						HO	PENJELASAN
PROGRAM	OUTCOME	KEGIATAN	OUTPUT	VOLUME	DETIL KOMPONEN/SUB KOMPONEN	VOLUME	PAGU	DETIL KEGIATAN/KOMPONEN	OUTPUT/VOLUME	REALISASI ANGGARAN	%	SISA ANGGARAN	%	15	16
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
005.01.01		1066	1066.01												
Program Dukungan	Tersedianya Dukungan	Pembinaan Administrasi dan	Layanan Perkantoran	12 bln layanan			15.003.646.000								
Manajemen dan Pelaksanaan	Manajemen dan Tugas Teknis dalam	Keuangan BUA			001 Pembayaran Gaji dan Tunjangan	12 bln	12.557.717.000	Pembayaran Gaji dan Tunj	12 bln	10.557.717.000	84,074	2.000.000.000	15,93		
Tugas Teknis Lainnya	Penyelenggaraan				002 Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran	12 bln	2.445.929.000	Penyelenggrn Opr. & Pemelhr							
Mahkamah Agung	Fungsi Peradilan				A Poliklinik/Obat-obatan	84 OB	9.000.000	Poliklinik/Obat-obatan	80 OB						
					B Pengadaan Pakaian Pegawai	30 stel	48.000.000	dst	dst						
					C Pengadaan Toga/Pakaian Sopir, Satpam	6 stel	12.150.000								
					D Penyelenggaraan Kearsipan	1 kegt	12.000.000								
					E Perawatan Gedung dan Halamam Ktr	1000 m2	99.430.000								
					F Perawatan Kendaraan R 4	2 unit	70.000.000								
					G Perawatan Kendaraan R 2	2 unit	18.000.000								
					H Perawatan Sarana Gedung	1000 m2	180.620.000								
					I Langganan Daya dan Jasa	12 bln	990.000.000								
					J Jasa Pos	12 bln	12.000.000								
					K Operasional Peradilan	12 bln	12.000.000								
					L Pembinaan Kepegawaian										
					M Rakernas		580.000.000								
					N Verifikasi dan Keuangan (SAI)	12 bln	500.000.000								
					O Pembinaan Administrasi Perengkapan	1 kegt	12.000.000								
					P Evaluasi dan Laporan Kegiatan	1 kegt	6.099.000								
005.01.02		1072	1072.04												
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur pada	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Peradilan Tingkat	Kendaraan	5 unit	013 Pengadaan Kendaraan Roda 2		100.000.000		5	98.000.000	0,98	2.000.000	0,02	HO	
Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya	Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya	Banding dan Tk. Pertama	Alat Pengolah Data	8 unit	014 Pengadaan Alat Pengolah Data dan perpustakaan Manajemen Informasi		179.775.000								
			Peralatan Kantor	20 buah	015 Pengadaan Sarana Gedung dan Peralatan Kantor		144.521.000								
			Air Conditioning	6 unit	011 Pengadaan AC		40.704.000								
			Sarana dan Prasarana Lingkungan	6000 m2	011 Pengadaan Tanah		90.000.000.000								
			Pengadaan TI	1 sistem	011 Pengadaan IT		35.000.000								
005.03.07		1049	1049.01												
Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Terselesaikannya Penyediaan Dana Bantuan	Peningkatan Manajemen Peradilan	Berkas Perkara Kasasi dst	3300 berkas	012 Operasional Persidangan Peradilan		2.114.530.000								
			Perkara bagi Masyarakat Miskin dst	647 perkara	011 Bantuan Hukum/Saksi/Penterjemah/Biaya Pengacara /Penyelesaian Perkara Hukum		646.000.000								
					J U M L A H		<b>108.264.176.000</b>			<b>10.655.717.000</b>		<b>2.002.000.000</b>			

**CONTOH**


Kuasa Pengguna Anggaran  
Panitera/Sekretaris

(.....)

**JADWAL PENGISIAN DAN PENGOLAHAN DATA MONITORING  
BAGIAN BIMBINGAN DAN MONITORING  
PER 31 DESEMBER 2011**

No.	Kegiatan	Januari				Pebruari			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Pengiriman Surat								
2	Diterima Pengadilan Tk. Banding								
3	Koordinasi Pengadilan Tk. Banding dengan Pengadilan Tk. Pertama								
4	Pengisian Format								
5	Pengiriman kembali via email								
6	Pengolahan Data oleh Bagian Bimon								
7	Penyusunan Laporan								

Kepala Bagian Bimbingan dan Monitoring



Rr. Sri Widyastuti